COMUNE DI BARBARA

Provincia di Ancona

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Approvato con deliberazione G.C. n. 58 del 13/12/2022

Indice

Premessa

Le finalità del **PIAO** sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le

amministrazioni tenute all’adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all’articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all’aggiornamento di quella esistente all’entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell’articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

a) autorizzazione/concessione;
b) contratti pubblici;
c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
d) concorsi e prove selettive;
e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L’aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione “Rischi corruttivi e trasparenza” avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all’articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all’art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell’art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l’approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall’attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d’insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell’Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente: Comune di Barbara – Provincia di Ancona

Indirizzo: Via delle Mura 4

Codice fiscale/Partita IVA: 00176320422

Sindaco: Riccardo Pasqualini

Numero dipendenti al 31 dicembre 2021: 11

Numero abitanti al 31 dicembre 2021: 1285

Telefono: 0719674212

Sito internet: www.comune.barbara.an.it

E-mail: protocollo@comune.barbara.an.it

PEC: comune.barbara@emarche.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione programmazione di Valore pubblico

La missione istituzionale della Pubblica Amministrazione è la creazione di Valore Pubblico a favore dei propri utenti, stakeholders e cittadini. Un ente crea Valore Pubblico quando riesce a gestire secondo **economicità** le risorse a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale.

Esso è il **miglioramento del livello di benessere sociale di una comunità amministrata**, perseguito da un ente capace di svilupparsi economicamente facendo leva sulla ricoperta del suo vero patrimonio, ovvero i valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di trasparenza opaca (o burocratizzata) o di fenomeni corruttivi.

- **Documento Unico di Programmazione 2022-2024**, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. **28 del 29.11.2021**

- **Bilancio 2022-2024** approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 **del 31.03.2022**

Pubblicazione sito web istituzionale – Sezione: "***Amministrazione Trasparente***" – Sottosezione: "***Bilanci***"
Link:
https://www.halleyweb.com/c042004/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/119

Sottosezione di programmazione Performance

Tale ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di ***performance management***, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Esso è finalizzato, in particolare, **alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia** i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

- Deliberazione di Giunta Comunale n°26 del 24.05.2022 *"Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e Piano delle Performance"*
- Deliberazione di Giunta comunale n°18 del 29.04.2022 *"Approvazione piano di azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro per il triennio 2022/2024"*
- Delibera di Giunta Comunale n°37 del 16 marzo 2019 "Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca della titolarità delle posizioni. Determinazione della percentuale di indennità di risultato da riconoscere ai titolari di posizione organizzativa".

Atti pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Barbara – Sezione "***Amministrazione Trasparente***" - Sottosezione: "***Performance***".
Link:
https://www.halleyweb.com/c042004/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/96

Pubblicazione sito web istituzionale – Sezione: "***Amministrazione Trasparente***" – Sottosezione: "***Personale - Piano azioni positive"***
Link:
https://www.halleyweb.com/c042004/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/atto/GTVRrMEU9UT0-H

Sottosezione di programmazione
Rischi corruttivi e trasparenza

Gli Enti con meno di 50 dipendenti procedono alla mappatura dei processi, limitatamente all'aggiornamento di quella esistente alla data di entrata in vigore del decreto, considerando, ai sensi dell'art. 1, comma 16, della legge n. 190 del 2021, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:
a – Autorizzazione/concessioneb – Contratti pubblici
c – Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi
d – Concorsi e prove selettive
e – Processi individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dei responsabili degli uffici ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico .

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse, ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, i l Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

In assenza di fenomeni corruttivi, di disfunzioni amministrative significative ovvero di sostanziali modifiche degli obiettivi di performance in corso d'anno, si conferma la mappatura dei processi delle aree a rischio corruttivo di cui al **Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024** e relativi allegati, approvato e confermato con deliberazione Giunta Comunale n°49 del 26.04.2022

Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza – 2022/2024 – approvato con deliberazione G.C. n. 20 del 29.04.2022
Pubblicazione sito web istituzionale – Sezione: "***Amministrazione Trasparente***" – Sottosezione: "***Altri contenuti – Prevenzione della corruzione***"
Link:
https://www.comune.barbara.an.it/c042004/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa

Il Comune di Barbara, Ente al di sotto dei 5.000 abitanti, è organizzato in **3** (*tre*) Aree/Servizi che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui, alla data del **31.12.2021**, lavorano complessivamente n. **11** (*undici*) dipendenti a tempo indeterminato

I Servizi sono affidati alla responsabilità di **Posizioni Organizzative** che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Le Posizioni Organizzative individuate nell'Ente sono le seguenti:
1. *Area Amministrativa*
2. *Area Contabile*

	3. Area Tecnica I titolari delle posizioni organizzative alla data del **31.12.2021**: *- n. 3 in organico a tempo indeterminato* Il **Segretario Comunale** svolge il servizio con contratto in convenzione con il Comune di Senigallia. Con deliberazione di consiglio comunale n. 16 del 5.04.2018, n. 17 del 5.04.2018 e n. 18 del 05.04.2018, sono stati deliberati i trasferimenti del Servizio SUAP, della Polizia Locale e Amministrativa e dei Servizi Sociali all'Unione dei Comuni "Le terre della Marca Senone " insieme ai Comuni di Ostra Vetere, Serra dè Conti, Tre Castelli, Ostra, Arcevia e Senigallia. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 23.07.2021 è stato trasferito anche il Servizio di Promozione Turistica. Alla data del 31.12.2021, risultano conferiti in capoall'Unione i seguenti servizi: *- Polizia Municipale e Amministrativa;* *- Servizi Sociali,* *- SUAP* *- Promozione Turistica* **Organigramma** al **31.12.2021:** Pubblicazione sito web istituzionale – Sezione: "***Amministrazione Trasparente***" – Sottosezione: "***Personale – Dotazione organica***" Link: https://www.halleyweb.com/c042004/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/87
Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	Le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del lavoro agile. Con deliberazione di G.C. n. 4 del 01/02/2021 e deliberazione di G.C. n. 54 del 25/11/2022 è stato approvato il Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA). Non risultano richieste di svolgimento di lavoro agile da parte del personale comunale.
Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	L'art. 39 della Legge 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla legge n. 68/1999.

Il **Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024** è parte integrante del Documento Unico diProgrammazione 2022/2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. **10 del 31.03.2022.**

E' stata istituita una apposita dotazione di fondi nel Bilancio corrente, commisurata alla disponibilità dell'Ente, da destinare, d'intesa con il Segretario Comunale, alla formazione ed all'aggiornamento del personale, quale investimento sulle conoscenza, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane, al fine di arricchire la professionalità, stimolarne la motivazione e garantire il miglioramento continuo dei processi interni preordinati al buon andamento, all'efficienza ed all'efficacia, alla legalità e trasparenza dell'attività amministrativa.

Non sono previste ulteriori assunzioni nel triennio 2022/2024, fatti salvi eventi sopravvenuti per i quali, se del caso, saranno adottati gli atti necessari e conseguenti.

Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. **10** del **31.03.2022**
Publicazione sito web istituzionale – Sezione: "***Amministrazione Trasparente***" – Sottosezione: "***Bilanci***"
Link:
https://www.halleyweb.com/c042004/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/atto/GTVRrMEE9Yz0-H

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.